



BRIEFING-CHECKLISTE

Diese Checkliste soll dazu dienen, unsere Kunden bei der Vorarbeit und der Sammlung aller notwendigen Informationen und Daten zu unterstützen, die wir für die Zusammenarbeit benötigen. Diese Informationen dienen uns als Grundlage für die Konzeption und Gestaltung.

RELEVANTE INFORMATIONEN ZUM UNTERNEHMEN

- In welcher Branche ist Ihr Unternehmen tätig?
- Wofür steht ihr Unternehmen?
- Wie soll Ihr Unternehmen am Markt wahrgenommen?

AUFGABENSTELLUNG UND ZIELSETZUNG

- Was soll gemacht werden?
- Welche Ziele werden verfolgt? Welche Erwartungen haben Sie?
- Welche Zielgruppe soll angesprochen werden?
- Bis wann soll das Projekt fertiggestellt werden?
- Welches Budget steht zur Verfügung?

ANFORDERUNGEN AN DAS DESIGN

- Gibt es bereits ein Corporate Design?
- Gibt es Bild - oder Textvorgaben?
- Gibt es sonstige Vorstellungen / Wünsche zur Umsetzung?